

総合型地域スポーツクラブ全国協議会 登録手続きの変更点について

2025(令和7)年7月17日

公益財団法人日本スポーツ協会
総合型地域スポーツクラブ登録・認証制度
R8登録申請に関する説明会

申請書類① 登録基準確認用紙

申請書類の提出漏れを防ぐため、必ずチェックを入れてください。

全国協議会が定める基本基準		全国協議会及び都道府県協議会が定める 必ず満たすべき運用ルール	左記を 満たす 場合✓印
分類	個別基準		
(1)活動実 態に関する 基準	①多項目(複数項目)のスポ ーツ活動を実施している。	・定期的 ^{※1} なスポーツ活動を2種目以上実施している。	
	②多世代(複数世代)を対象と している。	・次の世代のうちいずれか2区分以上の会員 ^{※2} がいる。 A)未就学児 B)小学生 C)中学生 D)高校生(～18歳) E)～29歳 F)～39歳 G)～49歳 H)～59歳 I)～69歳 J)70歳～	
	③適切なスポーツ指導者を配 置している。	・日本スポーツ協会(以下「JSPO」という。)が公認スポーツ指導者を 養成している競技・種目の定期的な教室活動の指導者のうち少なく とも1名はスポーツコーチングリーダーやスタートコーチをはじめと するJSPO公認スポーツ指導者資格(スポーツリーダーは除く)を有し ている。なお、JSPO が同等と認める関連資格保有者も可とし る。 ^{※3}	
	④安全管理体制を整備してい る。	・クラブの各スポーツ活動における安全管理をスポーツコーチングリ ーダーやスタートコーチをはじめとする JSPO 公認スポーツ指導者 資格(スポーツリーダーは除く)が担っている。なお、JSPO が同等 と認める関連資格保有者も可とする。 ^{※4} ・緊急連絡体制を整備している。 ^{※5}	
(2)運営形 態に関する 基準	⑤クラブマネージャー等に専門 的知識を有する者を配置し ている。	・クラブマネージャー、事務局員及び役員というクラブの運営に関わる者 の少なくとも1名は、JSPO 公認クラブマネージャー又はアシスタント マネージャー資格を有している。 ^{※4}	
	⑥地域住民が主体的に運営し ている。	・総合型地域スポーツクラブ(以下「総合型クラブ」という。)の最高意 思決定機関の議決権を有する者の過半数が、総合型クラブが所在 する市町村 ^{※6} の住民、在勤者又は在学者である(前述の要件を満た せない場合は、総合型クラブが所在する市町村並びに当該市町村に 近隣の市町村の住民、在勤者及び在学者を合算すると議決権を有 する者の過半数である)。 ・非営利組織である。 ^{※7}	
(3)ガバナ ンスに関する 基準	⑦規約等が意思決定機関の議 決により整備され、当該規 約等に基づいて運営してい る。	・規約等 ^{※8} の改廃に必要な総会・理事会・運営委員会等の意思決定機 関の議決について当該規約等に定めている。	
	⑧事業計画・予算、事業報告・ 決算が、意思決定機関で議 決されている。	・事業計画・予算、事業報告・決算を議決した総会・理事会・運営委員会 等のうち最上位の意思決定機関の議事録が提出されている。 ^{※9}	

申請書類名	添付に ✓印	県協議会 確認用
申請書類①.登録基準確認用紙		
申請書類②.基礎情報書類		
申請書類③.緊急時の連絡体制図 ※新規登録時は提出必須(更新登録時は、変更があった場合のみ提出)		
申請書類④.規約・会則・定款等 ※新規登録時は提出必須(更新登録時は、変更があった場合のみ提出)		
申請書類⑤.総合型クラブ内で承認を得た当該年度事業計画・予算 ※新規登録時は提出必須(更新登録時は、変更があった場合のみ提出)		
申請書類⑥.総合型クラブ内で承認を得た前年度事業報告・決算 ※申請年度に創設した総合型クラブは提出不要		
申請書類⑦.総合型クラブの評価指標を用いた自クラブの 自己点検・評価の結果		
申請書類⑧.申請書類⑥及び⑦を議決した総会・理事会・運営委員 会等のうち最上位の意思決定機関の議事録		
申請書類⑨.スポーツガバナンスウェブサイトを用いた自己説明・公 表確認書		
申請書類⑩.都道府県協議会独		

追加

繰り下げ

「最上位の」を追加

登録基準細則の改定に伴い、
一部文言および提出資料を修正

申請書類① 登録基準確認用紙

クラブ名 (法人格を有している場合は 法人格まで正式名称を記載)		
フリガナ (クラブ名/全角カナ) *		
法人格取得状況 「上部団体が法人格を有している」を 選択した場合のみ上部団体の法人格名 を記載してください。		
設立年 (西暦記入) *		
郵便番号 (半角/ワカンなし) *		都道府県 *
市区町村名 *		番地 *
建物名		
E-mail (半角英数字)		
TEL (半角数字) *		事務担当者氏名 *
FAX (半角数字)		役職 *

法人格の取得状況に
関する項目を追加

選択肢

- ① クラブとして法人格を有している
- ② 法人格を有していない
- ③ **上部団体が法人格を有している**

※上部団体の例
一般社団法人である市スポーツ協会が
事業として総合型地域スポーツクラブを
運営している。
➡「上部団体が法人格を有している」を選択
➡「一般社団法人」を記載

申請書類②-1 基礎情報書類

(1) 総会員数※1とその内訳を記入ください。

※1 本設問における会員とは、会費・参加費の支払い有無や活動状況に関わらず、クラブが規約・会則・定款等で扱っている会員のことを指します。

区分	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	合 計
	未就学児	小学生	中学生	高校生 (~18歳)	~29歳	~39歳	~49歳	~59歳	~69歳	70歳~	
男性											
女性											
不明											

会員に関する
文言を修正

(2) 年会費等を支払っている会員数※2とその内訳を記入ください。

※2 (1)で回答した会員のうち、年会費等、年間で会費を支払っている会員についてお教えてください。(ここでは、月会費や教室・イベントごとの参加費等のみ支払っている方は対象となりません)

区分	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	合 計
	未就学児	小学生	中学生	高校生 (~18歳)	~29歳	~39歳	~49歳	~59歳	~69歳	70歳~	
男性											
女性											
不明											
小計											

申請書類②-1 基礎情報書類

- (1) 最高意思決定機関の議決権保有者数をご記入ください 人
- (2) 議決権保有者のうち、クラブが所在する市町村の住民、在勤者および在学者の人数をご記入ください。
 人
- (3) 議決権保有者のうち、クラブが所在する市町村に近隣の市町村の住民、在勤者および在学者の人数をご記入く
((2)の人数が(1)の人数の過半数に満たない場合のみ記入)
 人

備考

旧申請書類④の役員名簿に代わり、
最高意思決定機関の議決権保有者
の構成を追加

2.公認マネジメント資格保有者配置状況

(1)貴クラブにおけるクラブマネジャー・事務局員・役員のうち日本スポーツ協会公認クラブマネジャーの資格保有状況をお教えてください。

役職	My JSPONo.
▼	
クラブマネジャー	
事務局員	
役員	
▼	
▼	

My JSPO No. (旧：指導者登録番号) を入力

役職を選択

(3) 貴クラブにおけるクラブマネジャー・事務局員・役員のうち日本スポーツ協会公認アシスタントマネジャーの資格保有状況をお教えてください。

役職	My JSPONo.
▼	
クラブマネジャー	
事務局員	
役員	
▼	
▼	

クラブマネジャー・アシスタントマネジャーともに資格を保有する全員の情報を入力してください。
※クラブマネジャー資格保有は、
アシスタントマネジャーへの入力は不要

申請書類②-2 基礎情報書類

●指導者情報 ※Excelに必要事項を入力し、申請書類②-2にアップロード

< 必須提出様式 >

種目名		① 定期教室活動 (年12回以上)	② うちJSCO公認スポーツ指導 者を配置している活動数
例	アーチェリー	3	3
1	アーチェリー		
2	アイスホッケー		
3	アメリカンフットボール		
4	ウエイトリフティング		
5	エアロビック		
6	オリエンテーリング		
7	カーリング		

< 回答項目 >

- ① 定期教室活動（年12回以上）の数
- ② ①のうちJSCO公認スポーツ指導者を配置している活動数

< 任意提出様式 >

種目名 ※自動入力		定期教室活動 (年12回以上) ※自動入力	JSPO公認スポー ツ指導者配置教 室数 ※自動入力	MyJSPO No.				
				教室①	教室②	教室③	教室④	教室⑤
例	アーチェリー	3	3	001234567	012345678	1234568789		
1	アーチェリー	2	2	111				
2	アイスホッケー	4	4					
3	エアロビック	3	2					
4	カーリング	5	1					
5	弓道	1	1					
6	近代五種	1						
7								
～								

©2025 Japan Sport Association

< 回答項目 >

- ・各教室に配置している公認スポーツ指導者のMy JSCO No.
(旧：指導者登録番号)

申請書類②-2 基礎情報書類



●安全管理を担う者の情報 ※Excelに必要事項を入力し、申請書類②-2にアップロード

< 必須提出様式 > ①

種目名		教室活動				教室活動以外の活動 (サークル・イベント等)		総活動数 ※自動入力
		定期教室活動 (年12回以上)		その他の教室活動 (年12回未満)		活動数	うちJSPO公認スポーツ指導者が安全管理を担っている活動数	
		活動数 ※自動入力	うちJSPO公認スポーツ指導者が安全管理を担っている活動数	活動数	うちJSPO公認スポーツ指導者が安全管理を担っている活動数			
例	アーチェリー	2	2	3	1	0	0	5
1	アーチェリー	2						2
2	アイスホッケー	4						4
3	アメリカンフットボール	0						0
4	ウェイトリフティング	0						0
5	エアロビクス	3						3
6	オリエンテーリング	0						0

< 回答項目 >

- 以下の活動の活動数
 - ①定期教室活動（年12回以上）
 - ②その他の教室活動（年12回未満）、
 - ③教室活動以外の活動（サークル・イベント等）
- 上記のうちJSCO公認スポーツ指導者が安全管理を担っている活動数

< 任意提出様式 >

種目名 ※自動入力	定期教室活動(年12回以上)					その他の教室活動(年12回未満)			教室活動以外の活動(サークル・イベント等)							
	教室数 ※自動入力	安全管理を担う者の情報					教室数 ※自動入力	安全管理を担う者の情報			活動数 ※自動入力	安全管理を担う者の情報				
		定期教室①	定期教室②	定期教室③	定期教室④	定期教室⑤		その他教室①	その他教室②	その他教室③		活動①	活動②	活動③	活動④	活動⑤
例 陸上競技	2	A	1234567				B				1	1111111				
1 アーチェリー	2										0					
2 アイスホッケー	4										0					
3 エアロビクス	3										0					
4 カーリング	5										0					
5 弓道	1										0					

< 回答項目 >

- 安全管理を担う者の情報（セルの選択肢から一つ選択）

申請書類③ 緊急時の連絡体制図

貴クラブにおける、緊急事態発生時の連絡体制がわかる資料（緊急時のフロー・連絡体制図など）を、以下のいずれかの方法でご提出ください。

①クラブにおいて独自の連絡体制図等を保有している場合：資料を以下に添付してください。

②クラブにおいて緊急時の連絡体制に関する資料を保有していない場合：

下記リンクの様式を基に連絡体制図を作成し、添付してください。

https://www.japan-sports.or.jp/Portals/0/data/kurabuikusei/tourokuninnsyouseido/01_shinsheisyorui/3_renrakutaiseizu.xlsx

新規登録時は提出必須です。

更新登録時は、変更があった場合のみ以下に添付にて申請してください。

▼

ここにファイルをドロップしてください

...

緊急事態発生時の連絡体制がわかる資料（緊急時のフロー・連絡体制図など）をアップロード

クラブ名

事故発生時連絡体制図

事故発生

軽度の事故
(医師の診察なし)

中度の事故
(医師の診察あり)

重度の事故
(救急車要請)

緊急連絡先

連絡先	電話番号	備考
病院：		
代表：		
クラブマネージャー：		
事務局長：		

※スポーツリスクマネジメントの実践—スポーツ事故の防止と法的責任—リスクマネジメントマニュアル
(日本スポーツ協会、2023)【一部改変】
<https://www.japan-sports.or.jp/Portals/0/data/kurabuikusei/SC/riskmanagementmanual.pdf>

●緊急時の連絡体制図（ひな型）

クラブにおいて緊急時の連絡体制がわかる資料を保有していない場合、JSPOが提供する様式を基に連絡体制図を作成し、提出いただく。

申請書類④ 規約・会則・定款等

申請書類④

SC全国	県協
	
3	2

クラブ名 *

申請種別 *

規約・会則・定款等を提出してください。

新規登録時は提出必須です。更新登録時は、変更があった場合のみ提出してください。



ここにファイルをドロップしてください



申請書類の番号を
③→④に繰り下げ
(内容の変更はありません)

申請書類⑤ 総合型クラブ内で承認を得た当該年度事業計画・予算



JSPO
Japan Sport Association

クラブ名 *

申請種別 *

当該年度事業計画・予算を提出してください。 ※ 事業計画・予算の両方をご提出ください。



ここにファイルをドロップしてください



提出書類の内容に変更なし

★事業計画・予算の両方を必ず提出

申請書類⑥ 総合型クラブ内で承認を得た前年度事業報告・決算

クラブ名 *	
申請種別 *	▼

総合型クラブ内で承認を得た 前年度事業報告・決算を提出してください。

※ 申請年度に創設した総合型クラブは提出不要

※ 事業報告・決算の両方をご提出ください。

▼ ...

提出書類の内容に変更なし

★事業報告・決算の両方を必ず提出

申請書類⑦ 総合型クラブの評価指標を用いた 自クラブの自己点検・評価の結果

クラブ名 *

申請種別 *

総合型クラブの評価指標を用いた自クラブの自己点検・評価の結果(Excel)を提出してください。

※R8登録申請時から、シートAの記入は不要とします。

様式は以下よりダウンロードください。

<https://www.japan-sports.or.jp/Portals/0/data/kurabuikusei/tourokuninnsyouseido/01%20shinsheisyoru>

申請書類①,② (クラブ基礎情報)
と内容が重複しているため、
シートA (クラブプロフィール) の
記入は令和8年度から不要とする。
※シートB,Cは引き続き記入必須

あなたのクラブのプロフィールについて

市区町村名: _____
市区町村人口: _____
クラブ名: _____
以下の項目のうち、8と9以外は、スポーツ庁が例年実施している「総合型地域スポーツクラブ活動状況調査」の内容と概ね同じです。

項目	説明	回答欄
1. 会員	現在の総会員数	名
2. 会費	徴収している場合は「1」を記入してください。 『徴収している』を選択したクラブは、1人当たりの平均月額を記入してください。	円/月

【算出の仕方(参考)】

原則として下記のとおりとしますが、クラブの実情に応じて算出いただいて構いません。

- 大人、子どもなどに分かれている場合は、大人と子どもを別々に算出してください。
- 保険料は含まない。
- ファミリー会費など割引設定の会費は除く。
- 年会費の場合は、月当たりの額に換算する(例)

①大人(1,000円/月)、高校生(500円/月)、小学生(300円/月)の場合
(1,000円+500円+300円)÷3(種類)=600円

②年会費3,000円・保険料1,500円の場合
3,000円÷12(ヶ月)=250円

③種目により額や徴収の対象期間が異なる。(水泳=3,000円/6ヶ月、ヨガ1,000円/月)の場合
*各種目の月平均額を算出
3,000円÷6(ヶ月)=500円

次に、月平均額を算出する

3. 法人格取得	取得している場合は「1」 取得していない場合は「2」を入力ください。	
4. 活動内容	定期活動種目におけるスポーツ・レクリエーション活動種目 (身体活動を伴う種目)数を入力ください。	種目

(参考：シートA)

申請書類⑧ 申請書類⑥⑦を議決した総会・理事会・運営委員会等 のうち最上位の意思決定機関の議事録



当該年度事業計画・予算及び前年度事業報告・決算を議決した総会・理事会・運営委員会等のうち最上位の意思決定機関の議事録を提出してください。

※申請年度に創設した総合型クラブは前年度事業報告・決算を議決した際の議事録は提出不要

※議事概要の作成にあたり、法人格を有している場合は、法令に定める方法で作成すること。任意団体の場合は以下の内容が含まれていることが望ましい。

(1)日時及び場所(2)議決権を有する者の総数及び出席者数(書面表決者または表決委任者がある場合には、その数を付記すること。)

(3)審議事項(4)議事の経過の概要及び議決の結果(5)議事録署名人の選任に関する事項

▼ ...

対象となる意思決定機関が複数
存在する場合を考慮し、最上位
の意思決定機関に限定

※申請書類⑨の変更はありません