# 国民体育大会参加申込マニュアル(高知県版)

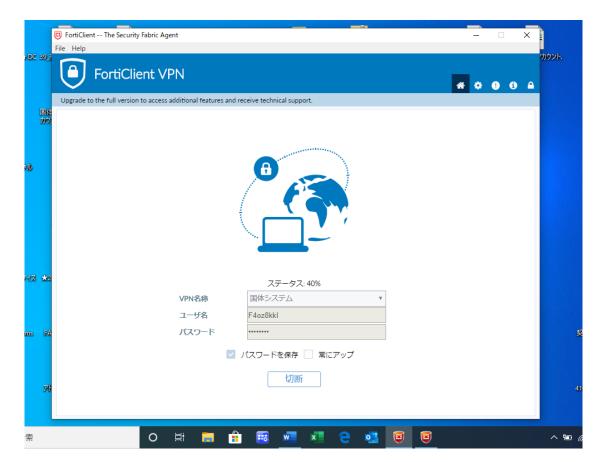
- 1 暗号化装置(SSL-VPN)ソフトをインストール
  - (1)【Mac 版】か【Windows 版】どちらかの「操作マニュアル」を参考にして、ソフトを インストールしてください。



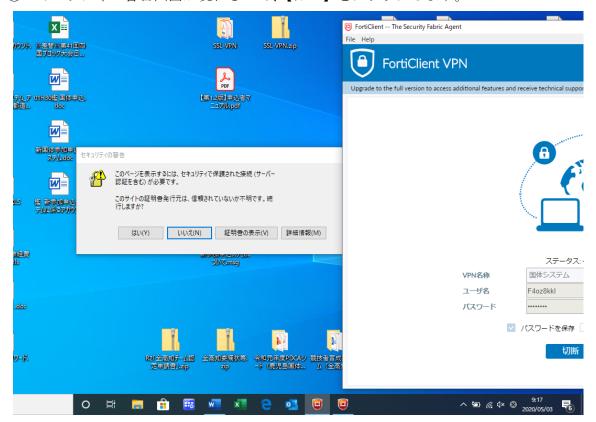
(2) インストールが完了すると上のマークがパソコンのデスクトップに現れます。

# 2 国民体育大会参加申込システムへ接続

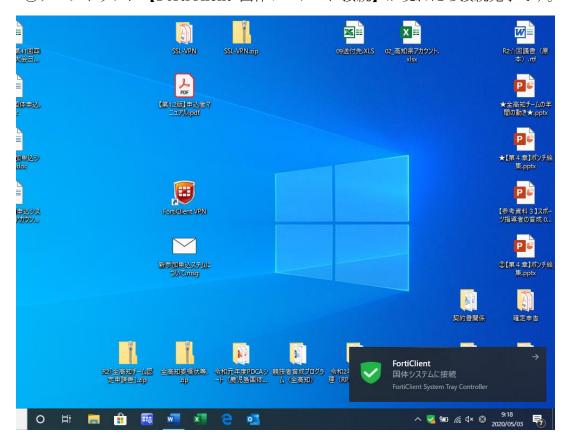
- (1) ユーザー名 (ユーザーID) とパスワードを入力して、接続を完了してください。 【Mac 版】 ⑱を参考にして接続を完了 (100%) してください。 【Windows 版】 ⑪を参考にして接続を完了 (100%) してください。
- (2)接続が完了しなかった場合は、①~③を参考にしてください。接続が完了している場合は、そのまま(3)へ進みます。
  - ①ステータスが 100%になっていない場合は、マウスの左ボタンをクリックしたまま、この画面をデスクトップの外側にずらします。



②セキュリティの警告画面が現れるので、【はい】をクリックします。



③デスクトップに【FortiClient 国体システムに接続】が現れたら接続完了です。



- (3)接続が完了したら、インターネットから <a href="http://jspo-entry.japan-sports.or.jp">http://jspo-entry.japan-sports.or.jp</a> にアセスすると下の画面が現れます。
  - ※「お気に入り」に入れておくと、次からの操作が簡単になります。



(4) アカウント(**ユーザーID**) と**パスワード**を入力して、ログインをクリックすると、登録しているメールアドレスに**認証コード**(以前のワンタイムパスワード)が届きます。



(5) **認証コード**(以前の<u>ワンタイムパスワード</u>)を入力し、認証をクリックすると、下のように国民体育大会参加申込システムのトップ画面が現れます。



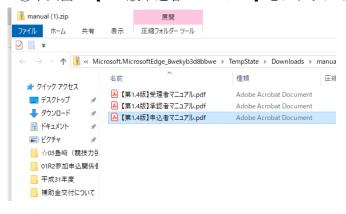
(6)「参加申込システム操作マニュアル(申込者用第1.4版)」の印刷方法について ①下画面の【マニュアルダウンロードはこちら】をクリックします。



②下画面の【開く】をクリックします。



③下画面の【1.4版申込者マニュアル】をクリックします。



④下の画面から必要なページを印刷して、ご活用ください。



# 3 メンテナンスメニューから、競技団体の情報を入力

# ※入力方法の詳細は、「参加申込システム操作マニュアル(申込者用第1.4版)」のP16~22を参照

(1) メンテナスをクリックすると【組織マスタ】【アカウントマスタ】【連絡責任者マスタ】が 現れます。



- (2) 代表者名を変更する場合は【組織マスタ】をクリックして、必要事項を入力してください。
- (3) 組織のアカウントを変更する場合は【アカウント】をクリックして、必要事項を入力してください。
- (4) 連絡責任者は【連絡責任者マスタ】をクリックした後、【新規作成】をクリックして、必要 事項を入力してください。

# 4 「お知らせ一覧」について

- (1)「お知らせ一覧」をクリックすると下の画面が現れます。
- (2)「お知らせ一覧」にはたくさんの情報が掲載されているので、必要な様式があれば活用してください。
- (3)競技によっては申込時に添付する様式があるので、こちらからダウンロードしてください。



#### 5 申込書の作成

- (1)「ふるさと参加申込書」の作成について
  - ①トップページの【大会申込書】をクリックします。
  - ②【検索条件】から「ふるさと」を選択します。また、県名・競技名も選択した後、【検索】 をクリックします。
  - ③必要事項を入力してください。
  - ※入力方法の詳細は、「参加申込システム操作マニュアル(申込者用第 1.4 版)」の P 8 2 ~ 9 0 を参照 ※過去登録選手はインポートを利用すると便利です。新規選手の入力は追加をクリックしてください。



☆「ふるさと申込書」の入力は、参加申込より先に行ってください。

☆県スポーツ協会への「ふるさと選手制度使用申請届」の提出も忘れずにお願いします。

(様式は県スポーツ協会HP内「第76回国民体育大会(第77回冬季大会)『ふるさと選手制度』登録及び申請」についてからダウンロードできます。

- (2)「大会申込書」の作成について
  - ①トップページの【大会申込書】をクリックします。
  - ②【検索条件】から「競技」を選択します。また、県名・競技名も選択した後、【検索】 をクリックします。
  - ③必要事項を入力してください。
  - ※入力方法の詳細は、「参加申込システム操作マニュアル(申込者用第 1.4 版)」の P 2 3 ~ 8 1 を参照 ※過去登録選手はインポートを利用すると便利です。新規選手の入力は追加をクリックしてください。
  - ※添付書類の様式は「お知らせ一覧」よりダウンロードしてください。



- ④不出場種目・種別は、各画面の【この申込書を使用しない】をクリックして処理をします。 <u>※この処理をしないと【☆確定】がクリックできませんので、ご注意ください。</u>
- ⑤全種目・種別の申込を入力したら、不備等がないかチェックを行ってください。
- ⑥全種目・種別の申込が正常に終了すれば、画面上部【☆確定】をクリックします。
- ⑦【OK】をクリックし、ステータスが【申請中】になれば完了です。
  - ※ステータスが【未入力】や【一時保存】のままでは申込が完了していませんので、ご注意ください。